

Absender:

Name des Vereins, der Gruppe, der Initiative:	
Straße:	
Ort:	
Ansprechpartner/-in:	
Telefon-Nr.:	

**IB Berlin-Brandenburg gGmbH - Region Brandenburg Nordost**

**Jugendkoordination Amt Britz Chorin Oderberg**

**Eisenwerkstr.9**

**16230 Britz**

eingegangen:	
--------------	--

Prüfvermerk:	
--------------	--

## VERWENDUNGSNACHWEIS FÜR FÖRDERMITTEL

### Kurzbezeichnung der Maßnahme:

Fördermittelbestätigung zum AZ.:		vom:

### Ort und Zeitraum der Maßnahme, ggf. Anschrift der Einrichtung:

Ort:	
Zeitraum:	

### Anzahl der Teilnehmer/-innen:

bis 6 Jahre	
6 bis 14 Jahre	
14 bis 18 Jahre	
18 bis 27 Jahre	
über 27 Jahre	

### Anzahl der Betreuer/-innen:

--

### Zielsetzung des Projektes entsprechend des eingereichten Antrages:

<input type="checkbox"/>	Förderung der Partizipation- und Wertevermittlung
<input type="checkbox"/>	Förderung der Lebenskompetenz (z.B. Kochen und Backen)
<input type="checkbox"/>	Förderung der Medienkompetenz
<input type="checkbox"/>	Förderung sozialer Kompetenz
<input type="checkbox"/>	Stärkung des Selbstwertgefühls (z.B. sportorientierte o. erlebnispädagogisch orientierte Maßnahmen, Maßnahmen im kulturellen Bereich, Produkterarbeitung)
<input type="checkbox"/>	Beratung junger Menschen
<input type="checkbox"/>	Maßnahmen in Kooperation mit Schule
<input type="checkbox"/>	Stärkung der Erziehungskompetenz/Verantwortungsübernahme von Eltern/Familienkompetenz
<input type="checkbox"/>	Sonstiges und zwar:

Die Zielstellung konnte erreicht werden: ja  nein

bei nein, Erläuterung warum nicht:

**Dem Verwendungsnachweis sind Originalbelege in Förderhöhe sowie Belegkopien der restlichen/weiteren Ausgaben beizufügen, zusätzlich sind folgende Unterlagen einzureichen:**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Teilnehmer/-innenliste          | <input type="checkbox"/> Nachweis TN-Beiträge |
| Honorarverträge                 | <input type="checkbox"/> Fahrtenbuch          |
| Darstellung der Eigenleistungen | <input type="checkbox"/> Inventarverzeichnis  |
| Belegzusammenstellung           | <input type="checkbox"/> Programm             |
| Sachbericht                     |   |

<b>Abrechnung der Maßnahme</b>		
<b>Kostenposition</b> (Auflistung aller in Zusammenhang mit der Maßnahme entst. Kosten)		<b>Gesamtbetrag</b>
a)	Fahrkosten (z.B. Fahrkarten, Miete eines Reisebusses, Benzinkosten)	€
b)	Unterkunft (z.B. Übernachtung)	€
c)	Verpflegung	€
d)	Programmkosten (z.B. Eintrittsgelder, Miete von Räumen oder Geräten)	€
e)	Referentenkosten	€
f)	Aufwandsentschädigung	€
g)	Materialkosten (z.B. Spiel- und Bastelmaterial, Verbandszeug)	€
h)	sonstige Kosten (nicht den Punkten a) bis g) zuzuordnende Kosten)	€
<b>Gesamtkosten</b>		€

<b>Finanzierung</b> (Auflistung aller Einnahmen in Zusammenhang mit der Maßnahme)		
I.	<b>erhaltene Fördermittel:</b>	€
II.	Eigenmittel:	€
III.	Teilnehmerbeiträge pro Person:	€
	gesamt:	€
IV.	Zuschüsse der Gemeinde/Amt:	€
V.	sonstige Einnahmen (z.B. Spenden, Landesmittel, Bundesmittel, EU-Mittel):	€
<b>Gesamtkosten:</b>		€

**Rückzahlung** (gegebenenfalls):

€

**Unterschriften**

.....  
Ort, Datum

Die sachliche und rechnerische Richtigkeit wird bestätigt. Des Weiteren wird versichert die Belege, die in Zusammenhang mit der Förderung stehen 10 Jahre nach deren Prüfung aufzubewahren.

.....  
Unterschrift einer nach den gesetzl. Bestimmungen  
des Antragstellers zur Vertretung berechnigte Person

.....  
Unterschrift der für die Durchführung  
verantwortlichen Person