

Absender:

Name des Vereins, der Gruppe, der Initiative	
Straße:	
Ort:	
Ansprechpartner:	
Telefon-Nr.:	

Bankverbindung:

Geldinstitut:	
IBAN:	DE
BIC:	
Inhaber:	

IB Berlin-Brandenburg gGmbH

Region Brandenburg Nordost

Jugendkoordination Amt Britz Chorin Oderberg

Eisenwerkstr. 9, 16230 Britz

eingegangen:	
AZ.:	

ANTRAG AUF FÖRDERUNG FÜR PROJEKTKOSTEN

Kurzbezeichnung der Maßnahme:

--

Zielsetzung des Projektes entsprechend JHP 2013-2017 (Bei Fragen - Beratung durch die Jugendkoordination)

	Förderung der Partizipation und der Demokratie- und Wertevermittlung	
	Förderung der Lebenskompetenz(z.B. Kochen, Handwerk)	
	Förderung der Medienkompetenz	
	Förderung sozialer Kompetenzen	
	Stärkung des Selbstwertgefühls (z.B. sportorientierte o. erlebnispädagogisch orientierte Maßnahmen, Maßnahme im kulturellen Bereich, Produkterarbeitung)	
	Beratung junger Menschen	
	Maßnahmen in Kooperation mit Schule	

	Stärkung der Erziehungskompetenz/Verantwortungsübernahme von Eltern/Familienkompetenz	
	Sonstiges und zwar:	

Ort und Zeitraum der Maßnahme, ggf. Anschrift der Einrichtung:

Ort:

Zeitraum:

Ab wann wird Geld für die Maßnahme benötigt?

Anzahl der Teilnehmer/-innen:

bis 6 Jahre	<input type="text"/>
6 bis 14 Jahre	<input type="text"/>
14 bis 18 Jahre	<input type="text"/>
18 bis 27 Jahre	<input type="text"/>
über 27 Jahre	<input type="text"/>

Anzahl der Betreuer/-innen:

Verantwortliche Person Name, Vorname

Anschrift

Auflistung aller voraussichtlich anfallenden Kosten (Kostenplan)

Kostenposition	Gesamtbetrag	Spalte freilassen
a) Fahrkosten (z.B. Fahrkarten, Miete eines Reisebusses, Benzinkosten)	€	€
b) Unterkunft (z.B. Übernachtung)	€	€
c) Verpflegung	€	€
d) Programmkosten (z.B. Eintrittsgelder, Miete von Räumen oder Geräten)	€	€
e) Referentenkosten	€	€
f) Aufwandsentschädigung	€	€
g) Materialkosten (z.B. Spiel- und Bastelmaterial, Verbandszeug)	€	€
h) sonstige Kosten (nicht den Punkten a) bis g) zuzuordnende Kosten)	€	€
Gesamtkosten	€	förderfähig: €

Finanzierungsplan		
I.	Beantragte Fördermittel	€
II.	Eigenmittel	€
III.	Teilnehmerbeiträge pro Person	€
	gesamt	€
IV.	Zuschüsse der Gemeinde/ Amt	€
V.	sonstige Einnahmen	
	(z.B. Spenden, Landesmittel, Bundesmittel, EU-Mittel)	€
VI.	Gesamtkosten: (Summe muss mit den voraussichtlichen Gesamtkosten des Kostenplanes identisch sein)	€

Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass:

- * die Angaben in diesem Antrag vollständig und richtig sind,
- * alle zum Zeitpunkt der Antragstellung feststehenden Einnahmen angegeben sind und die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist
- * der Fördermittelempfänger in dem vorgesehenen Zeitraum den Verwendungsnachweis (inklusive Originalbelege in Fördermittelhöhe und Belegkopien der weiteren Ausgaben) erbringt, (Originalbelege gehen nach Prüfung zurück)
- * alle zur Durchführung der Maßnahme erforderlichen Versicherungen (wie z.B. Haftpflicht-, Unfall- und ggf. Auslandskrankenversicherungen) abgeschlossen sind bzw. rechtzeitig vor Maßnahmebeginn abgeschlossen werden.

*unter Verantwortung des Trägers/Vereins keine hauptamtlich sowie neben- oder ehrenamtlich tätigen Personen, die wegen einer Straftat nach Abs. 1 Satz 1 rechtskräftig verurteilt wurden sind, Kinder oder Jugendliche beaufsichtigen, betreuen, erziehen oder ausbilden oder einen vergleichbaren Kontakt haben (vgl. §72 a Achten Buch Sozialgesetzbuch - SGB VIII). Es ist sichergestellt, dass Personen, die mit der Betreuung von Kindern und Jugendlichen betraut sind, ein erweitertes Führungszeugnis entsprechend §72 a SGB VIII dem Träger/Verein vorgelegt haben.

*die Einhaltung des Kinder- und Jugendschutzes.

Sollte sich nach der Antragstellung eine weitere Finanzierungsmöglichkeit erschließen, welche die Förderung erübrigt oder nicht in voller Höhe erforderlich macht, wird dies unverzüglich mitgeteilt. Der Antrag wird dann ggf. zurückgenommen oder geändert. Bei einer vorher erteilten Bewilligung und schon erfolgten Auszahlung wird der entsprechende Betrag zurückgezahlt.

Unterschriften

<p>.....</p> <p>Ort, Datum</p> <p>Für die sachliche und rechnerische Richtigkeit</p> <p>.....</p> <p>Unterschrift einer nach den gesetzl. Bestimmungen des Antragstellers zur Vertretung berechnigte Person</p>	<p>.....</p> <p>Unterschrift der für die Durchführung verantwortlichen Person</p>
---	---

Anlagen: