SOFORTCHECK

Bewerbungstipp Nr. 7

Nachweis Eigenbemühungen

Um einen Überblick zu behalten und nachweisen zu können, wann uns wo du dich beworben hast, solltest du eine Tabelle anlegen!

Diese kannst du in Excel anlegen oder aus dem Internet herunter laden.

Nachweis von Eigenbemühungen

Name, Vorname: _____
Kundennummer: _____

Datum	Firma (Anschrift, Telefon)	Ansprechpartner	Tätigkeit/Funktion/ Asbildungsberuf	Art der Bewerbung 1 = persönlich 2 = schriftlich 3 = telefonisch 4 = online 5 = E-Mail	Ergebnis	Vermerke der Agentur für Arbeit

Am Besten nimmst du für jeden Monat ein eigenes Blatt und pflegst die Einträge regelmäßig. Achte darauf, dass du bei Firmen nachhakst, von denen du eine gewisse Zeit nichts gehört hast!

TIPP: Lege eine Mappe an, in der du die Listen, die Anschreiben, Stellenausschreibungen, Einladungen und Absagen einheftest. So hast du alles griffbereit, wenn du einen Termin bei deinem Arbeitsvermittler hast!

jobcenter Landkreis Heilbronn

Menschsein stärken IB