

Über den Internationalen Bund

Mit mehr als 14.000 Mitarbeitenden ist der Internationale Bund (IB) einer der großen Dienstleister in der Jugend-, Sozial- und Bildungsarbeit in Deutschland. Er unterstützt Kinder, Jugendliche, Erwachsene und Senioren dabei, ein selbstverantwortetes Leben zu führen – unabhängig von ihrer Herkunft, Religion oder Weltanschauung.

Sein Leitsatz „Menschsein stärken“ ist für die Mitarbeitenden Motivation und Orientierung.

Unsere Vision – der Mensch im Fokus

Der Internationale Bund (IB) wurde 1949 gegründet.

Heute ist der IB eine große und leistungsfähige Organisation, die jahrzehntelange Erfahrung mit Menschen in schwierigen Lebenslagen, gesamtgesellschaftlichem Engagement und der Übernahme sozialer Verantwortung hat. Er unterhält fast 900 Einrichtungen an 300 Standorten bundesweit, darunter eigene Schulen und Akademien, sowie weitere Angebote & Dienstleistungen.

Hauptsitz der Unternehmensgruppe ist Frankfurt am Main.



Kontakt

Internationaler Bund (IB) Baden
Bildung & Soziales Mannheim
Neckarauer Str. 106 – 116 (Eingang Niederfeldstr.)
68163 Mannheim

Ansprechperson:

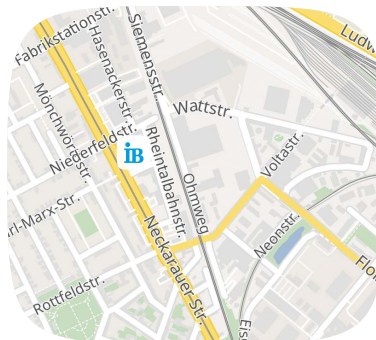
 Susanne Stair

Telefon: 0621 8198 – 115

Telefax: 0621 8198 – 145

E-Mail: susanne.stair@ib.de

Anfahrt



ÖPNV:
S-Linie 1 bis
Haltestelle
„Lettestraße“

Impressum

Herausgeber: Internationaler Bund (IB)
Freier Träger der Jugend-, Sozial- und Bildungsarbeit e.V.
Sitz: Frankfurt am Main, VR 5259
Vertreten durch den Vorstand: Thiemo Fojkar,
Karola Becker, Janine Krohe, Präsidentin: Petra Merkel

Stand: 2026-01 Bildnachweis: Adobe Stock, iStock
www.internationaler-bund.de

Gefördert durch:



**Bundesagentur
für Arbeit**



JOBCENTER MANNHEIM

**Berufliche
Chancen
verbessern**



Menschsein
stärken **ib**

Kauffrau*mann für Büro- management

Umschulung in Teilzeit



Rahmenbedingungen der Maßnahme

Beginn: 01. September 2026

Dauer: 35 Monate, Teilzeit

Kosten: ca. 25.000,- €

Unterrichtszeiten:

Der Unterricht findet von 08:15 Uhr bis 13:15 Uhr statt.

Förderung:

Die Kosten für diese Maßnahme werden bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen von verschiedenen Kostenträgern (z. B. Agentur für Arbeit, DRV, BG) übernommen.

Ablauf der Umschulung

Die Umschulung findet an drei Orten statt:

- Bildungszentrum
- Berufsschule
- Ausbildungsberechtigter Praktikumsbetrieb (12 Monate)

Es steht eine sozialpädagogische Betreuung zur Verfügung.

**Abschluss
IHK-Prüfung**

Beruf / Tätigkeitsbereich

- Organisation und Koordination bürowirtschaftlicher sowie projekt- und auftragsbezogener Abläufe
- Professionelle Bearbeitung von Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Kooperation und Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Koordination von Terminen, Vorbereitung von Besprechungen und Bearbeitung von Schriftverkehr
- Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen
- Unterstützung bei personalbezogenen Aufgaben sowie Anwendung von Buchungssystemen und Instrumenten des Rechnungswesens
- Recherche und Aufbereitung von Informationen und Daten für Präsentationen

Je nach Art und Größe des Betriebes variieren die Einsatzmöglichkeiten und Aufgaben.

Der Umgang mit EDV-Systemen, die Organisation und Steuerung von Abläufen in einzelnen Abteilungen des Betriebs wie Einkauf, Verkauf, Buchhaltung, Personalwesen oder auch abteilungsübergreifend prägen den Inhalt des Berufes. Bei allen Aufgaben sind betriebswirtschaftliche Kenntnisse gefordert.

Berufsaussichten

Kaufleute für Büromanagement arbeiten in der Wirtschaft und in der öffentlichen Verwaltung.

Die praxisnahe Ausbildung mit einem Betriebspraktikum ermöglicht ein festes Arbeitsverhältnis im Anschluss an die Umschulung. Die breitgefächerte, nicht auf einen bestimmten Wirtschaftszweig beschränkte Ausbildung ermöglicht den Einsatz sowohl in Industrie und Handwerk wie auch in Handel, Dienstleistungsunternehmen und Verwaltung.

