

KOLIBRI

Kolleg*innen im IB rekrutieren & integrieren

Das Projekt Kolibri zielt darauf ab, Mitarbeitende für die vielfältigen Einrichtungen der IB Südwest gGmbH sowie der IB Gruppe zu gewinnen. Es handelt sich um ein partizipatives Projekt, das Ihre Mitwirkung erfordert.

Als IB Mitarbeiter*in arbeiten Sie täglich mit Menschen. Sie begleiten, unterrichten, betreuen, coachen, etc. Agieren Sie als Kolibri-Recruiter*in und gewinnen Sie Menschen in Ihrem täglichen Arbeitsalltag für eine Mitarbeit im IB! Sie helfen so, dem (Fach-)kräftemangel entgegenzuwirken und die Arbeitsbedingungen in unserem Unternehmen nachhaltig zu verbessern.

Es gibt zahlreiche offene Stellen in verschiedenen Bereichen und Einrichtungen des IB.

Besonders gesucht werden:

- Sozialpädagog*innen, Sozialassistent*innen,
- Erzieher*innen, Kinderpfleger*innen
- Pflegefachkräfte, Pflegehelfer*innen, Betreuungsassistent*innen
- Heilerziehungspfleger*innen
- Hauswirtschaftler*innen, Reinigungsfachkräfte, Köch*innen
- Pädagogische Fachkräfte, Lehrkräfte / Dozent*innen
- Verwaltungsfachangestellte
- Schulbegleiter*innen / Schulassistent*innen
- Hausmeister*innen, Hausmeisterhelfer*innen

Aber auch Quereinsteiger*innen und ungelernete Hilfskräfte werden in den verschiedenen Tätigkeitsbereichen gesucht.

Wo finde ich Unterlagen zum Kolibri-Projekt

In IBIKS finden Sie in der Dokumentenbibliothek des Arbeitsbereichs „IB Südwest gGmbH“ im Ordner [Kolibri](#) alle wichtigen Unterlagen, wie z. B. dieses Handout, Anmeldeformulare, Kolibri-Bewerbungsprofil und den Kolibri-Flyer.

Wie werde ich Kolibri-Recruiter*in?

Wir freuen uns, wenn Sie das Projekt Kolibri als Recruiter unterstützen möchten. Bitte wenden Sie sich an das Kolibri-Team, um eine kurze Einweisung zu erhalten. Die Kontaktdaten finden Sie auf Seite 2.

Wie gehe ich als Kolibri-Recruiter*in vor?

1. Auswahl geeigneter Personen / Adressat*innen
Achten Sie bei Ihrer täglichen Arbeit mit Menschen auf Personen, die zum IB passen könnten und sprechen Sie diese an. Vor allem sind das Menschen, die die oben genannten Qualifikationen mitbringen, aber auch Menschen, die Interesse, Erfahrungen oder besondere Stärken in den entsprechenden Tätigkeitsbereichen vorweisen können sowie Menschen, die soziales Engagement mitbringen und sich für Vielfalt und Inklusion einsetzen möchten.
2. Vorstellung des IB und der relevanten Tätigkeitsbereiche
Nutzen Sie unseren Kolibri-Flyer sowie weitere zur Verfügung gestellten Werbemittel um den IB mit all seinen Facetten und Tätigkeitsschwerpunkten den Adressat*innen näher zu bringen. Weisen Sie auch auf unsere Social Media Kanäle (z. B. Facebook, Instagram, LinkedIn) hin und animieren Sie zum Folgen.

3. Interessensbekundung und Zustimmung zur Datenweitergabe

Mit Seite 1 des Kolibri-Bewerbungsprofils fragen Sie das Interesse der Adressat*innen an einer Mitarbeit im IB ab und holen sich die Zustimmung zur internen Weitergabe der Bewerbungsunterlagen ein. Lassen Sie dies von Adressat*innen ausfüllen und unterzeichnen.

4. Recruiting-Info

Auf Seite 1 des Bewerbungsprofils finden Sie unten die Recruiting-Box. Füllen Sie diese im Anschluss aus. Tragen Sie Ihren Namen als Recruiter*in ein und welches Angebot die von Ihnen vorgeschlagene Person beim IB aktuell nutzt (welche/r Qualifizierungsmaßnahme, Sprachkurs, Coaching, Freiwilligendienst, etc.). Geben Sie an, ob Sie das Mentoring während der Probezeit (6 Monate) für die vorgeschlagene Person übernehmen können. Unter Notiz haben Sie zudem die Möglichkeit, eine persönliche Einschätzung oder einen Hinweis zur Person abzugeben.

5. Ausfüllen des Kolibri-Bewerbungsprofils

Nach Einholung der Interessensbekundung und der Zustimmung zum Datenschutz auf Seite 1, füllen Sie das Profil auf der 2. Seite aus oder lassen es die betreffende Person ausfüllen. Das Kolibri-Bewerbungsprofil existiert als pdf-Version zur händischen und als Word-Formular zur digitalen Bearbeitung. Optional können Sie dem Kolibri-Bewerbungsprofil weitere Unterlagen wie Lebenslauf, Bewerbungsfoto, Zeugnisse und sonstige Qualifikationsnachweise beifügen.

6. Zusendung des Kolibri-Bewerbungsprofils

Senden Sie das eingescannte oder digital ausgefüllte Kolibri-Bewerbungsprofil sowie optional weitere Bewerbungsunterlagen per Email an das Kolibri-Team. Das Kolibri-Team sichtet das Profil, ordnet es passenden Stellen zu, bewirbt die Person und steht mit den Stellenverantwortlichen im Austausch. Die E-Mail-Adresse lautet: kolibri-suedwest@ib.de

7. Vorstellungsgespräch und Probearbeiten / Praktikum

Passt die vorgeschlagene Person auf eine Stelle, so findet ein Vorstellungsgespräch statt. Ein Probearbeiten / Praktikum ist im nächsten Schritt möglich um Arbeitsplatz und Kolleg*innen im Vorfeld kennenzulernen. Als Recruiter*in erhalten Sie Feedback zu den einzelnen Schritten.

8. Mentoring

Das Mentoring bezieht sich auf die von Ihnen neu gewonnenen Mitarbeitenden für die Dauer der Probezeit (6 Monate). Sie nehmen regelmäßig Kontakt zu dem/der neuen Mitarbeiter*in sowie dem/der Vorgesetzten auf und stehen als Ansprechperson zur Verfügung. Sie halten sich über die Fortschritte der Einarbeitung auf dem Laufenden, erkennen frühzeitig Problemstellungen und Qualifizierungsbedarfe und unterstützen bei Bedarf dabei, passende Angebote und Lösungen zu finden und diese zu organisieren. Das Kolibri-Team steht ihnen als Ansprechpartner zur Seite.

Wer ist Ansprechpartner bei Fragen oder Vorschlägen zum Projekt Kolibri?

Daniela Fürst daniela.fuerst@ib.de 0151 10 994 075	Daniel Hartmann daniel.hartmann@ib.de 0171 76 155 63	Karsten Jungkurth karsten.jungkurth@ib.de 0171 95 894 60
Kolibri-Suedwest@ib.de		

Findet ein regelmäßiger Erfahrungsaustausch zum Projekt statt?

Es wird ein regelmäßiger online-Workshop für Recruiter*innen und Mentoren*innen im Rahmen des Kolibri-Projektes stattfinden. Einladungen hierzu erhalten Sie per Email.

Wie profitiere ich persönlich von meinem Engagement als Recruiter*in?

Bei einer erfolgreichen Vermittlung einer Person in eine versicherungspflichtige Beschäftigung bei der IB Südwest gGmbH erhalten Sie als Kolibri-Recruiter*in eine Vermittlungsprämie in Höhe von 1000 € brutto. Voraussetzung ist der erfolgreiche Abschluss der Probezeit. Ihr Engagement als Mentor*in hilft, diesen Meilenstein zu erreichen und vorzeitige Abbrüche zu verhindern.