

## Krisenplan bei Personalausfall im Hort „Glauchau“ (Ampelmodell) im SJ 2023/2024

### a) Schulzeit:

#### **Ausgangssituation Hort „Glauchau“ im Regelbetrieb:**

- Öffnungszeiten im Frühhort: 6.00 – 8.00 Uhr
- Öffnungszeiten im Nachmittagshort: 12.50 – 17.00 Uhr
- **230 Kinder betreut von 11 PFK + 2 Auszubildenden = 100% (ungefährer Schlüssel 1:19)**
- vollständiges Angebotsspektrum, HA-Betreuung, „Willkommenszeit“ in 1.+2. Klassen

**Signal grün** = bis ca. 85% pädagogisches Personal (bis mind. 9 PFK + 2 Azubis oder 10 PFK)

- Regelbetrieb analog obiger Ausgangssituation
- bis Schlüssel 1:23

**Signal gelb** = bis ca. 70% pädagogisches Personal (bis mind. 8 PFK + 1 Azubi)

- Regelbetrieb mit pädagogischen Einschränkungen
- schnellstmögliche Information an Eltern via Mail, Homepage, Aushang, Handzettel
- pädagogische Einschränkungen = keine „Willkommenszeit“ in 1.+2. Klassen, keine HA-Betreuung, Angebote nach Team-Ermessen, unbetreute Räume bleiben geschlossen
- Bitte an Eltern, Hortbetreuung kurz bzw. nicht in Anspruch zu nehmen
- bis Schlüssel 1:27

**Signal rot** = bis ca. 55% pädagogisches Personal (bis mind. 6 PFK + 1 Azubi)

- eingeschränkte Öffnungszeiten im Nachmittagshort: 12.50 – 16.00 Uhr (Frühhort bleibt bestehen)
- keine Angebote, keine HA-Betreuung, unbetreute Räume bleiben geschlossen
- Notbetreuung 3. und 4. Klasse (Arbeitsnachweis beider Elternteile), Betreuung 1. und 2. Klasse bleibt bestehen
- schnellstmögliche Information an Eltern via Mail, Homepage, Aushang, Handzettel

- Bitte an Eltern, Hortbetreuung kurz bzw. nicht in Anspruch zu nehmen
- bis Schlüssel 1:30



**Notbetreuung** = bis ca. 40% pädagogisches Personal (bis mind. 5 PFK oder 4 PFK + 2 Azubis)

- eingeschränkte Öffnungszeiten: kein Frühhort, Nachmittagshort: 12.50 – 16.00 Uhr
- keine Angebote, keine HA-Betreuung, unbetreute Räume bleiben geschlossen
- keine Betreuung für 4. Klasse, Notbetreuung für 1. bis 3. Klasse (Arbeitsnachweise beider Elternteile)
- schnellstmögliche Information an Eltern via Mail, Homepage, Aushang, Handzettel
- Bitte an Eltern, Hortbetreuung kurz bzw. nicht in Anspruch zu nehmen
- bis Schlüssel 1:30

**Schließung der Einrichtung** = weniger als 40% pädagogisches Personal bei mehr als 60% der Hortkinder

## **b) Ferienzeit:**

### **Ausgangssituation Hort „Glaucha“ im Regelbetrieb:**

- Öffnungszeit durchgehend: 6.30 – 16.30 Uhr
- ca. 100 Kinder jeweils vormittags und nachmittags betreut von mind. 7 PFK+ 2 Azubis = 100%
- Beachtung der jährlichen Urlaubsplanung der MA
- Beachtung der Anmeldung der Hortkinder zur Ferienbetreuung
- Ausflüge und pädagogische Angebote

**Signal grün** = bis ca. 85% pädagogisches Personal (bis mind. 6 PFK + 2 Azubis)

- Regelbetrieb analog obiger Ausgangssituation

**Signal gelb** = bis ca. 70% pädagogisches Personal (bis mind. 5 PFK + 1 Azubi)

- Regelbetrieb mit pädagogischen Einschränkungen

- pädagogische Einschränkungen = keine Ferianausflüge, inhouse-Angebote bleiben bestehen, unbetreute Räume bleiben geschlossen
- schnellstmögliche Information an Eltern via Mail, Homepage, Aushang, Handzettel
- Bitte an Eltern, Hortbetreuung kurz bzw. nicht in Anspruch zu nehmen

**Signal rot** = bis 55% pädagogisches Personal (bis mind. 4 PFK + 1 Azubi)

- eingeschränkte Öffnungszeiten: 7.00 – 16.00 Uhr
- keine Ferianausflüge, inhouse-Ferienangebote nach Team-Ermessen, unbetreute Räume bleiben geschlossen
- Notbetreuung 3. und 4. Klasse (Arbeitsnachweise beider Elternteile), Betreuung 1. und 2. Klasse bleibt bestehen
- schnellstmögliche Information an Eltern via Mail, Homepage, Aushang, Handzettel
- Bitte an Eltern, Hortbetreuung kurz bzw. nicht in Anspruch zu nehmen



**Notbetreuung** = bis ca. 40% pädagogisches Personal (bis mind. 3PFK + 1 Azubi)

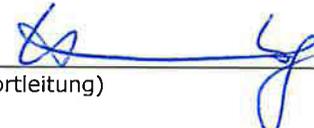
- eingeschränkte Öffnungszeiten: 7.00 – 16.00 Uhr
- keine Ferianausflüge, keine inhouse-Ferienangebote, unbetreute Räume bleiben geschlossen
- keine Betreuung für 4. Klasse, Notbetreuung für 1. bis 3. Klasse (Arbeitsnachweise beider Elternteile)
- schnellstmögliche Information an Eltern via Mail, Homepage, Aushang, Handzettel
- Bitte an Eltern, Hortbetreuung kurz bzw. nicht in Anspruch zu nehmen

**Schließung der Einrichtung** = weniger als 40% pädagogisches Personal bei mehr als 65 Ferienhortkindern

Der Stufenplan ist mit dem Hortkuratorium beschlossen.

---

(S. Sikorski: Regionalleitung IB Mitte gGmbH)

04.02.2024   
(Ch. Henneberg: Hortleitung)

**Beschluss des Krisenplanes für das SJ 2023/2024 durch Unterschriftsleistung der Elternvertreter\*innen des Hortkuratoriums:**

1) Petersen, Sandra  
Name in Druckbuchstaben

19.02.24 Petersen  
Datum und Unterschrift

2) Schell, Chris  
Name in Druckbuchstaben

23.04.24 Schell  
Datum und Unterschrift

3) \_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

4) \_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

5) \_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

6) \_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift



**Beschluss des Krisenplanes für das SJ 2023/2024 durch Unterschriftsleistung der Elternvertreter\*innen des Hortkuratoriums:**

1)

Schmidt, Michèle  
Name in Druckbuchstaben

04.02.24 M. Schmidt  
Datum und Unterschrift

2)

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

3)

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

4)

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

5)

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

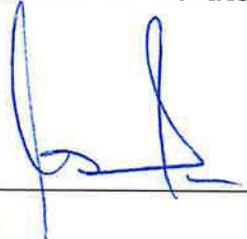
6)

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

**Beschluss des Krisenplanes für das SJ 2023/2024 durch Unterschriftsleistung der Elternvertreter\*innen des Hortkuratoriums:**

1) Franziska Kannabei  
Name in Druckbuchstaben

18.04.24   
Datum und Unterschrift

2) \_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

3) \_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

4) \_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

5) \_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

6) \_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

**Beschluss des Krisenplanes für das SJ 2023/2024 durch Unterschriftsleistung der Elternvertreter\*innen des Hortkuratoriums:**

1)

Marie-Luise Blaut

Name in Druckbuchstaben

18.04.24



Datum und Unterschrift

2)

Name in Druckbuchstaben

Datum und Unterschrift

3)

Name in Druckbuchstaben

Datum und Unterschrift

4)

Name in Druckbuchstaben

Datum und Unterschrift

5)

Name in Druckbuchstaben

Datum und Unterschrift

6)

Name in Druckbuchstaben

Datum und Unterschrift